

## VDOVSKÝ/VDOVECKÝ DŮCHOD

Žádost podává manžel/manželka (zmocněnec) na příslušné OSSZ příslušné místu trvalého bydliště žadatele. Pro okres Svitavy je to: OSSZ Svitavy, Erbenova 205/1, 568 02 Svitavy, tel: 461 576 111. Možnost také online rezervace termínu.

### K vyřízení žádosti s sebou potřebujete:

- občanský průkaz žadatele,
- úmrtní list zesnulého,
- oddací list,
- pro výplatu důchodu na účet je třeba předložit vyplněný a bankou potvrzený tiskopis „Žádost o zařízení výplaty důchodu poukazem na účet v České republice – majitel účtu“.

## NÁROK NA PRACOVNÍ VOLNO

Na základě nařízení vlády č. 590/2006 Sb., existuje nárok na pracovní volno s náhradou mzdy. Upřesněte si u svého zaměstnavatele.

## PORADENSTVÍ PRO POZŮSTALÉ

Poradenství pro pozůstalé Vám může pomoci v prožívání ztráty, zármutku a procházet obdobím truchlení.

Seznam poradců pro pozůstalé najdete zde:

[www.poradci-pro-pozustale.cz](http://www.poradci-pro-pozustale.cz)

Pomoci Vám může jakýkoliv jiný psycholog, psychoterapeut či duchovní.

Tým pracovníků CSP Litomyšl



Centrum sociální  
pomoci města  
Litomyšl



# INFORMACE PRO POZŮSTALÉ

Vážení pozůstalí,

*smrt blízkého člověka patří k nejtěžším situacím v lidském životě. Dovolte nám, abychom vyslovili hlubokou soustrast nad ztrátou Vašeho blízkého. Připravili jsme pro Vás stručný souhrn praktických informací pro ulehčení v této nelehké situaci.*

## ÚMRTÍ V DOMOVĚ/NEMOCNICI

- Tělo zemřelého je z provozních důvodů uloženo v litomyšlské pohřební službě. Uložení je hrazeno po dobu dvou dnů organizací.
- V Domově (nemocnici) si vyzvednete občanský průkaz zemřelého a list o prohlídce zemřelého (potřebuje jej k zařízení pohřbu). Tento list vystavuje lékař, který provedl ohledání. Jeden výtisk zasílá lékař na matriku, druhý list je určen vypraviteli pohřbu.
- Všechny věci osobní potřeby zemřelého zanechané v Domově, musí nejdříve pracovníci přímé péče sepsat a přichystat. Domluvíte se s personálem na termínu jejich převzetí. Svým podpisem stvrdíte převzetí věcí. Peníze předávají pracovníci přímé obslužné péče sociální pracovníci (připisují se na depozitní konto zemřelého).

## ZAJIŠTĚNÍ POHŘBU

Pohřeb zajišťujete sami. Nemusíte pohřbívat s litomyšlskou pohřební službou. Máte možnost využít jakékoliv pohřební služby.

Budete-li mít zájem, parte můžete předat sociální pracovníci v kanceláři CSP nebo zanechat na recepci.

### Doklady, které potřebujete k zajištění pohřbu:

- list o prohlídce zemřelého,
- občanský průkaz zemřelého a vypravitele pohřbu.

## VYŘIZOVÁNÍ NA ÚŘADECH

Sociální pracovníce oznámí úmrtí těmto institucím:

- ČSSZ (nebo jiný plátce důchodu)** – odhlášení výplaty důchodu.
- Úřad práce** – odhlášení příspěvku na péči, případně jiných dávek.
- Zdravotní pojišťovna** – vrácení karty zdravotního pojištění.

**ÚMRTNÍ LIST VYSTAVUJE PŘISLUŠNÁ MATRIKA AUTOMATICKY OBVYKLE DO 1 MĚSÍCE A ZASÍLÁ HO VYPRAVITELI POHŘBU.**

**Opatrovník/jiný zástupce soudem stanovený** – zasílá poštou k příslušnému soudu do konce měsíce kopii úmrtního listu, závěrečné vyúčtování a listinu o jmenování opatrovníka/jinému zástupce. Pokud tak neučiníte, budete automaticky vyzváni.

## DĚDICKÉ ŘÍZENÍ

- Dědické řízení se zahajuje automaticky, jakmile příslušný soud pověří notáře (dle trvalého pobytu zemřelého). Pokud chcete jiného notáře, musíte vyčkat na vyzvání soudem určeného notáře a s ním pak změnu dohodnout.
- Přibližně po měsíci (po vyúčtování úhrady) informuje písemně sociální pracovníce Domova notáře o výši finanční částky zanechané na depozitním účtu Domova.

Dědické řízení trvá obvykle 3 měsíce, v případě komplikací i několik let. Pozůstalost je vydána dědici na základě předložení výpisu z **pravomocného usnesení** nebo samotného **pravomocného usnesení**.

Pro vydání pozůstalosti je vhodné se předem domluvit přímo se sociální pracovníci v kanceláři CSP, tel: 604 924 078, 461 614 861. Pozůstalost nad 20 000 Kč převádíme bezhotovostně, pod 20 000 Kč dle požadavku dědice.