

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽBY SOCIÁLNÍ PÉČE

DOMOV PRO SENIORY

Pan/ paní:	
datum narození:	
adresa trvalého bydliště: V textu této smlouvy dále jen „Obyvatel“	
Zastoupený/ zastoupená opatrovníkem / zmocněncem panem / paní: ... / obecním úřadem obce s rozšířenou působností	

a

Centrum sociální pomoci města Litomyšl (dále jen „CSP“), Zámecká 500, 570 01 Litomyšl, IČO 00194387, zastoupené ředitelkou Mgr. Fiedlerovou Alenou (dále jen „Poskytovatel“)

uzavírají v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tuto

smlouvu o poskytnutí služby sociální péče – domov pro seniory (§ 49):
(v textu dále jen „Smlouva“)

I. ROZSAH POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Poskytovatel se zavazuje poskytovat **Obyvateli** tyto služby:

- ✓ Ubytování;
- ✓ Stravování;
- ✓ Úkony péče.

Rozsah služby a její průběh je stanoven individuálním plánem a plánem péče konkrétního Obyvatele.

II. UBYTOVÁNÍ

Ubytování poskytujeme v **jedno / dvou / tří / čtyř /** lůžkovém pokoji číslo: v budově Domov Pod Školou (dále jen „Domov“).

Ubytování zahrnuje topení, teplou a studenou vodu, energie, úklid, praní, žehlení, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení.

Pokoje jsou vybaveny nábytkem. Základní sestava nábytku, kterou má každý Obyvatel k dispozici: postel, skříň, noční stolek.

Skříň nebo noční stolek je vždy opatřen uzamykatelným trezorem k uložení cenných věcí nebo financí.

Obyvatel má možnost používat i nábytek či vybavení vlastní – s ohledem na prostorové možnosti pokoje. Svěřený i vlastní nábytek je Obyvatel Domova povinen udržovat v bezpečném a provozuschopném stavu. Vlastní domácí elektrické spotřebiče např. televize, rádio, holicí strojek, fén lze používat pouze s platnou revizí.

Další prostory k využívání jsou:

- ✓ Jídelna;
- ✓ Klubovna -1 s knihovnou;
- ✓ Společenská místnost v přízemí;
- ✓ Recepce;
- ✓ Zahrada;
- ✓ Společné chodby.

Obyvatel je povinen užívat prostory vyhrazené k ubytování a ke společnému užívání řádně a v souladu s Domácím řádem.

Pokud Obyvatel poškodí či zničí majetek (prostory) Poskytovatele je zodpovědný plně za škodu, kterou způsobil a hradí veškeré skutečné náklady a z toho vzniklé škody způsobené Poskytovateli. Škodu Obyvatel uhradí v penězích, případně požádali o to poškozený, uvedením do původního stavu.

III. STRAVOVÁNÍ

Stravování – každý den jsou k dispozici čtyři jídla, tj. snídaně, oběd, svačina a večeře.

Obyvatelé mají možnost volby celodenního stravování nebo pouze výběr některých jídel.

Jídla se přihlašují a odhlašují u vedoucí sociální péče nebo u pracovnice v přímé péči konající službu – ve všední dny vždy nejpozději jeden den dopředu do 10:00 hodin. Na sobotu, neděli a pondělí se strava přihlašuje a odhlašuje v pátek do 10:00 hodin. V případě svátků poslední pracovní den před svátkem, též do 10:00 hodin.

IV. ÚKONY PÉČE

Poskytovatel poskytuje tyto základní činnosti:

- a) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu;
- b) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu;
- c) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím;
- d) sociálně terapeutické činnosti;
- e) aktivizační činnosti;
- f) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí.

Rozsah a průběh poskytování sociální péče se řídí možnostmi, schopnostmi, potřebami a osobními cíli Obyvatele vždy s přihlédnutím ke stupni závislosti pomoci jiné osoby.

Objem a způsob poskytování péče a naplňování osobních cílů Obyvatele stanovují Plán péče a Individuální plán, které jsou společně s Obyvatelem vytvářeny a přehodnocovány. Plány jsou součástí osobního spisu Obyvatele a na vyžádání jsou mu předloženy k nahlédnutí.

V. Fakultativní činnosti

Jedná se o činnosti zajišťované Obyvatelům Domova nad rámec výše uvedených základních činností. Jsou poskytovány v průběhu pobytu na základě konkrétních požadavků dle aktuální nabídky a s ohledem na Obyvatelovi schopnosti, možnosti, potřeby, osobní cíle a s ohledem na stupeň závislosti na pomoci jiné osoby. Tyto služby jsou poskytovány za úhradu dle platného Ceníku fakultativních činností a nevztahuje se na ně zákonné zaručení minimálního zůstatku z příjmu Obyvatele. Ceník fakultativních činností je přílohou č. 3 Smlouvy. Poskytovatel si vyhrazuje právo jednostranným právním úkonem změnit výši úhrady za fakultativní činnosti, a to v případě, že dojde ke změně výše nákladů na poskytování fakultativních činností.

VI. Ošetřovatelská péče

V souladu se zákonem o sociálních službách je zdravotní péče zabezpečována návštěvní službou (zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů). Poskytovatel zajišťuje Obyvatelům pomoc při péči o své zdraví dle doporučení a pokynů lékařů v rámci základních činností. Ošetřovatelskou péči na základě ordinace ošetřujícího lékaře poskytují odborně způsobilí zdravotničtí pracovníci. Domov není zdravotnickým zařízením.

VII. MÍSTO A ČAS POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍ SLUŽBY

Sociální služby uvedené v části I. se poskytují v Domově Pod Školou, Zámecká 500, Litomyšl, PSČ 570 01, a to nepřetržitě 24 hodin denně po celou dobu trvání smlouvy.

VIII. VÝŠE ÚHRADY ZA SOCIÁLNÍ SLUŽBY A ZPŮSOB JEJÍHO PLACENÍ VČETNĚ ZPŮSOBU VYÚČTOVÁNÍ

1. Úhrada za ubytování a stravování

Úhrady za ubytování a stravování jsou stanoveny v souladu s §15, odst. 2) vyhlášky č. 505/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů, viz příloha č. 2 Smlouvy – Ceník základních činností.

a) Úhrada za ubytování

Cena za ubytování v pokoji č. ... (doplnit číslo pokoje) / jedno-dvou-tří-čtyř-lůžkový pokoj je stanovena dle aktuálního ceníku „Úhrada za ubytování a stravování“ a k datu podpisu smlouvy činníKč/ den.

Úhrada za ubytování se platí i v případě pobytu mimo Domov.

b) Úhrada za stravování

Ceny za jednotlivá jídla včetně režie (tj. provozních nákladů souvisejících s přípravou stravy):

snídaně	oběd	svačina	večeře
37,-- Kč	74,-- Kč	16,-- Kč	43,-- Kč
Celodenní stravování: 170,-- Kč/ den			

Za jednotlivá odhlášená jídla se vrací cena surovin.

Výše vratné úhrady při řádném odhlášení:

snídaně	oběd	svačina	večeře
19,-- Kč	34,-- Kč	9,-- Kč	22,-- Kč
Vratka za celodenní stravování: 84,-- Kč/ den			

c) Snížení úhrady za ubytování a stravování a informace o změnách úhrad

- Po zaplacení úhrady musí Obyvateli zůstat alespoň 15% jeho měsíčního příjmu. Pokud Obyvatel oznámí, že jeho příjmy nedosahují výše úhrady za ubytování a stravu nebo že mu po úhradách nezbývá zákonem stanovených 15%, je povinen při nástupu do Domova a při každé změně příjmů doložit jejich výši ve smyslu zákona o životním a existenčním minimu č. 110/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Doklad o výši příjmů musí Poskytovatel obdržet nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém změna nastala.
- Informace o aktuálních úhradách jsou vyvěšeny na informačních vývěškách na chodbách Domova.

- V měsíci přijetí do Domova je Obyvatel povinen zaplatit:
 - Za ubytování a stravu částku odpovídající skutečnému počtu kalendářních dní ode dne přijetí do konce příslušného kalendářního měsíce.
 - Za období **od do ... tj. za xy dnů** ode dne přijetí do konce příslušného kalendářního měsíce činí **úhrada Kč.**
- Úhradu je Obyvatel povinen uhradit Poskytovateli nejpozději v den přijetí do Domova a to do provozní pokladny v hotovosti či bezhotovostním převodem (nutno doložit potvrzení).
- Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhrady za ubytování a stravu vždy nejpozději do 15 dne příslušného kalendářního měsíce, za který má být úhrada zaplacená.
- Úhrada se vypočítává dle následujícího vzorce:

úhrada za ubytování + úhrada za stravu násobená koeficientem 30,42.
(Tento koeficient představuje statistický průměr dnů v měsíci za kalendářní rok.)
Ve vašem případě tedy: **(.....+ 170) x 30,42 =**

2. Úhrada za úkony péče

Úhrada za úkony péče se stanoví dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve výši přiznaného příspěvku na péči.

Při celodenním předem oznámeném pobytu mimo Domov se poměrná část příspěvku na péči vrací. Za celodenní pobyt mimo Domov se považuje den, kdy Obyvatel nevyužil poskytnutí úkonů péče, stravy a ubytování. Den odchodu a den příchodu se započítávají do dnů strávených v Domově.

Domov nevrací poměrnou část příspěvku na péči za dobu pobytu Obyvatele ve zdravotnickém zařízení.

Za poskytnutí úkonů péče je Obyvatel povinen zaplatit za kalendářní měsíc částku ve výši přiznaného příspěvku na péči.

V případě, že příspěvek na péči bude Obyvateli přiznán nebo zvýšen se zpětnou platností, náleží Poskytovateli péče se zpětnou platností v přiznané výši.

V měsíci přijetí do Domova je Obyvatel povinen zaplatit za poskytování péče poměrnou část příspěvku na péči odpovídající počtu kalendářních dní ode dne přijetí do konce kalendářního měsíce.

Za období **od.... Do....., tj. za xy dnů** ode dne přijetí do konce příslušného kalendářního měsíce činí poměrná část příspěvku **na péči Kč.** Uvedenou částku je Obyvatel povinen uhradit Poskytovateli nejpozději v den přijetí do Domova.

Poskytovatel předloží na vyžádání Obyvateli vyúčtování úhrady za ubytování, stravu a péči za kalendářní měsíc, a to nejpozději do 15. pracovního dne v kalendářním měsíci, který následuje po kalendářním měsíci, za nějž Poskytovatel vyúčtování provedl.

Uživatel se zavazuje a je povinen platit úhradu za ubytování, stravu a péči těmito způsoby:

- ✓ převodem na účet Poskytovatele č. 196393546/0300 vedený u Československé obchodní banky, variabilním symbolem rodné číslo Obyvatele, příp. jméno Obyvatele;
- ✓ bezhotovostně na základě Žádosti o provádění výplaty dávek důchodového pojištění dle § 11c zákona č. 582/1991 Sb. Úhrada bude měsíčně odečtena z důchodu Obyvatele.
- ✓ v hotovosti v provozní pokladně.

Přeplatky po úhradě za ubytování, stravu a péči podle této smlouvy je Poskytovatel povinen vyúčtovat a vrátit Obyvateli nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za nějž přeplatek vznikl. Poskytovatel je povinen přeplatek vrátit Obyvateli dle jeho volby převodem na jeho osobní konto nebo vyplacením hotovosti a to nejpozději ve lhůtě, v jaké je povinen předat vyúčtování tohoto přeplatku. Výpočet přeplatku se řídí vnitřním předpisem Úhrady obyvatel.

Poskytovatel je oprávněn změnit cenu poskytovaných služeb ve smyslu tohoto článku smlouvy, je však povinen změnu Obyvateli předem písemně oznámit a řádně ji odůvodnit. V případě, že Obyvatel s navrženou změnou souhlasí, je povinen ve stanovené lhůtě 30 dnů uzavřít s Poskytovatelem příslušný dodatek ke Smlouvě, v němž bude nově stanovená cena uvedena. V opačném případě, tedy nebude-li Obyvatel se změnou ceny poskytovaných služeb souhlasit, zanikne tato Smlouva po uplynutí 6 měsíců ode dne doručení oznámení Poskytovatele o změně ceny poskytovaných služeb Obyvateli.

3. Osobní konto

Osobní konto je založeno každému Obyvateli, je jeho volba, zda ho bude aktivně využívat (např. na úhradu léků, nákupů, využívání služeb, apod.). Na osobní konto lze ukládat finanční částky v hotovosti v kanceláři CSP v době provozních hodin nebo bezhotovostním převodem na účet CSP vedený u ČSOB pro osobní konta seniorů: **196393546/0300, variabilní symbol** (povinný znak rozlišující osobní konta) = **rodné číslo Obyvatele**, příp. jméno Obyvatele.

Osobní konto není nijak úročeno. Za vedení osobního konta a agendu s tím spojenou neplatí Obyvatel žádné poplatky.

4. Úhrada za zdravotní péči

Poskytovatel zprostředkovává na základě požadavku Obyvatele nebo jeho zástupce **platby spojené s péčí o zdraví**: platby v lékárně za léky, doplatky léků, zdravotní

materiál, apod., z finančních prostředků Obyvatele uložených na jeho osobním kontě. Podmínkou pro zprostředkovávání těchto plateb je dostatečný zůstatek na osobním kontě.

IX. UJEDNÁNÍ O DODRŽOVÁNÍ VNITŘNÍCH PRAVIDEL STANOVENÝCH CSP PRO POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB A DALŠÍ UJEDNÁNÍ

1. Obyvatel prohlašuje, že byl řádně seznámen s níže uvedenými vnitřními předpisy:

- a. Domácí řád;
- b. Ceník základních činností;
- c. Ceník fakultativních činností;
- d. Ochrana osobních a citlivých údajů.
- e. Pravidla pro podávání a vyřizování stížností;
- f. Nouzové a havarijní situace.

Obyvatel prohlašuje, že obsahu porozuměl a to dokládá podpisem této smlouvy.

Obyvatel se zavazuje a je povinen dodržovat pravidla v těchto předpisech stanovená.

2. Stejně tak Poskytovatel je povinen dodržovat vnitřní předpisy.

3. Obyvatel ustanovuje jako svoji **kontaktní osobu**:

Příjmení a jméno:	
Adresa:	
Telefon:	E-mail:

Kontaktní osoba Obyvatele může být nápomocna při:

- a) komunikaci týkající se úhrad za poskytované sociální služby;
- b) vyjednávání o veškerých změnách ve smlouvě;
- c) vyřizování záležitostí za účelem zajištění poskytování sociální služby.

X. VÝPOVĚDNÍ DŮVODY A VÝPOVĚDNÍ LHŮTY

Obyvatel může Smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu.

Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

- a) Jestliže Obyvatel hrubě porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy, za hrubé porušení se považuje zejména:
 - i. Nezaplacení úhrady za ubytování a stravu nebo péči ve 3 po sobě následujících měsících.
 - ii. V případě opakovaného porušování pravidel Domácího řádu (viz příloha č. 1 Smlouvy), a to za podmínky předchozího písemného upozornění na porušování pravidel. Opakovaným porušením pravidel se rozumí skutečnost, že byl Obyvatel na porušení písemně upozorněn, a to v průběhu třech měsíců předcházejících tomuto porušení, vč. výstrahy před možností ukončení smluvního vztahu výpovědí ze strany Poskytovatele.
- b) Pokud došlo ke změně poměrů Obyvatele, zejména zdravotního stavu a Poskytovatel není oprávněn nebo schopen poskytovat sociální a ošetrovatelské služby, které v důsledku této změny Obyvatel potřebuje a požaduje, přičemž posouzení zdravotního stavu vychází vždy z posudku příslušného odborného lékaře.
- c) Jestliže Obyvatel nevyužívá sjednané sociální služby. Za tuto skutečnost se považuje pobyt mimo zařízení Poskytovatele, který překračuje v úhrnu 60 dnů za kalendářní rok, přičemž se do celkové doby pobytu mimo zařízení Poskytovatele nezapočítávají dny, kdy se jednalo o pobyt Obyvatele ve zdravotnickém zařízení.

Výpovědní lhůta činní 30 kalendářních dnů a počíná běžet následujícím dnem po doručení. Výpověď musí být podána písemně a prokazatelně doručena druhé straně, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Uplynutím výpovědní lhůty pozbývá Smlouva platnosti.

XI. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem nástupu Obyvatele do Domova, tj.

Smlouva se uzavírá na **dobu neurčitou / určitou, do.**

Pokud Obyvatel nenastoupí bez vážných důvodů do 3 pracovních dnů od sjednaného data nástupu, Smlouva pozbývá platnosti.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Smlouva je vyhotovena **ve dvou/ve třech** výtiscích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden výtisk.

Obyvateli, kterému je ustanoven Opatrovník nebo schválen Zástupce, zastupuje Opatrovník/ Zástupce. V takovém případě obdrží originál Smlouvy Poskytovatel, Obyvatel a jeho Opatrovník/Zástupce.

Smlouva může být měněna nebo zrušena pouze písemně, číslovaným dodatkem.

Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich svobodnou vůli, obsahu smlouvy rozumí a souhlasí s ním bez výhrad a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy smlouvy

Příloha č. 1: Domácí řád

Příloha č. 2: Ceník základních činností

Příloha č. 3: Ceník fakultativních činností

Příloha č. 4: Ochrana osobních a citlivých údajů

V Litomyšli dne

Obyvatel

Mgr. Fiedlerová Alena
ředitelka CSP Litomyšl

Opatrovník/ zástupce